



**ISTITUTO COMPRENSIVO OSILO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**C. F. 92071390907 - Cod. Mec. SSIC82800R - E-Mail SSIC82800R@istruzione.it**  
**VIA BRIGATA SASSARI,1 TEL. 079/3441022 – FAX.079/3441205**  
**07033 OSILO (SS)**

Istituto Comprensivo OSILO  
Prot. 0002298 del 22/03/2022  
VI-9 (Uscita)

Osilo, 22/03/2022

**CIRCOLARE N. 151**

Ai docenti  
Ai Genitori/Tutori  
della **Classe 1<sup>A</sup> Scuola Secondaria Nulvi**  
Alla DSGA

Al personale esterno coinvolto

Agli Atti, Bacheca Argo, Sito WEB

**OGGETTO: Avviso auto-sorveglianza - 1° caso positivo covid-19 classe 1<sup>A</sup> Secondaria Nulvi**

Si informano le famiglie e i docenti della classe **1<sup>A</sup> Secondaria Nulvi** che è stata riscontrata la presenza di un (1) caso di alunno positivo al Covid-19.

Un eventuale contagio può essersi verificato nel **giorno 17 marzo 2022**, ultimo giorno di presenza a scuola del soggetto positivo.

Tutti gli alunni e tutto il personale possono continuare a frequentare la scuola, come da DL n.5 del 4 Febbraio 2022.

**Il personale docente e TUTTI gli alunni coinvolti** (tranne gli esentati dall'uso) **devono indossare la mascherina FFP2 sino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto con l'ultimo caso positivo che è il giorno 17 marzo 2022.**

Allo scopo di consentire alla Scuola di assicurare lo svolgimento delle attività didattiche in presenza in condizioni di sicurezza e nel rispetto della normativa emergenziale in vigore, **le famiglie sono tenute ad assumere l'impegno di trasmettere immediata comunicazione alla Scuola attraverso mail all'indirizzo [segnalazionicovid@comprensivoosilo.edu.it](mailto:segnalazionicovid@comprensivoosilo.edu.it)** in ordine a cambiamenti nella situazione personale degli studenti, riguardo a **nuovi, successivi, referti di positività.**

**Allo stesso modo, il personale scolastico dovrà sempre dare immediata comunicazione alla PEO di istituto [ssic82800r@istruzione.it](mailto:ssic82800r@istruzione.it)** in ordine a cambiamenti nella situazione personale, riguardo a **nuovi, successivi, referti di positività**

**Inoltre, qualsiasi alunno o docente che dovesse avvertire sintomi, deve osservare le seguenti misure del regime di Auto-sorveglianza:**



**ISTITUTO COMPRENSIVO OSILO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**C. F. 92071390907 - Cod. Mec. SSIC82800R - E-Mail SSIC82800R@istruzione.it**  
**VIA BRIGATA SASSARI,1 TEL. 079/3441022 – FAX.079/3441205**  
**07033 OSILO (SS)**

- alla prima insorgenza di sintomi è fatto obbligo effettuare un test antigenico rapido o molecolare, anche in centri privati a ciò abilitati, o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione dell'antigene SARS-COV-2;
- se ancora sintomatico, quanto sopra va nuovamente effettuato al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

Nel caso di un test antigenico o molecolare, il referto deve essere immediatamente inviato dalle famiglie degli alunni interessati, **attraverso mail, all'indirizzo riservato e dedicato [segnalazioniconid@comprensivoosilo.edu.it](mailto:segnalazioniconid@comprensivoosilo.edu.it).**

Se il test è autosomministrato, l'esito negativo è attestato tramite autocertificazione, da parte dei Genitori/Tutori degli alunni, secondo il modello che si allega alla presente comunicazione, da inviare **all'indirizzo riservato e dedicato [segnalazioniconid@comprensivoosilo.edu.it](mailto:segnalazioniconid@comprensivoosilo.edu.it).**

**Il Personale Scolastico** comunica il referto attraverso la posta ordinaria di istituto [ssic82800r@istruzione.it](mailto:ssic82800r@istruzione.it).

Si invitano tutti alla calma, alla collaborazione e al più rigoroso rispetto del protocollo.

Saranno consegnate a docenti e alunni mascherine FFP2 a seconda delle esigenze.

Si resta a disposizione per qualsiasi segnalazione e chiarimento.

Cordiali saluti

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Maria Pinna (\*)**

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa